



**RENOUVELLEMENT D'UNE DEMANDE DE SUBVENTION AU PRECO**

CONSIDÉRANT QUE le projet de renouvellement des conduites d'eau potable du réseau d'aqueduc de la municipalité de Notre-Dame-de-Pontmain sur un tronçon d'environ 4 600 mètres;

CONSIDÉRANT QUE le programme de renouvellement des conduites (PRECO) subventionne ce type de travaux;

CONSIDÉRANT QUE les discussions avec les représentants du Ministère des Affaires municipale et des Régions;

CONSIDÉRANT QUE cette demande doit être renouvelé en y apportant certaines modifications;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Erik Constant, appuyé par la conseillère Marie-Josée Rochon et résolu à l'unanimité que le Conseil municipal:

- 1) autorise Lionel Vossaert, Inspecteur municipal, responsable des travaux publics, à présenter une demande d'aide financière pour le renouvellement des conduites d'eau potable dans le cadre du Programme de renouvellement des conduites (PRECO).
- 2) Confirme l'engagement de la Municipalité de Notre-Dame-de-Pontmain à payer sa part des coûts d'exploitation continus du projet.
- 3) que M. Lionel Vossaert, soit autorisé à signer, pour et au nom de la municipalité de Notre-Dame-de-Pontmain tous les documents nécessaires à la demande de subvention au PRECO.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**RÈGLEMENT D'EMPRUNT**

**AVIS DE MOTION**

Monsieur le conseille Érik Constant donne **avis de motion** de la présentation lors d'une séance ultérieure du conseil, d'un projet de règlement décrétant une dépense de 2 762 600 \$ et un emprunt de 2 762 600 \$ pour la construction d'un nouveau réseau de distribution d'eau potable afin de mettre aux normes les installations de production d'eau potable d'un secteur de la municipalité de Notre-Dame-de-Pontmain.

\*\*\*\*\*

**AVIS DE MOTION**

Monsieur le conseiller Henri Grenier donne **avis de motion** de la présentation lors d'une séance ultérieure du conseil, d'un projet de règlement décrétant une dépenses ne dépassant pas 3 000 000 \$ et un emprunt ne dépassant pas 3 000 000 \$ pour la construction d'un poste de traitement d'eau potable afin de mettre aux normes les installations de production d'eau potable d'un secteur de la municipalité de Notre-Dame-de-Pontmain.

\*\*\*\*\*

10-08-5028

**NOMINATION SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE ADJOINTE**

ATTENDU QU'une lettre d'entente a été signée entre la municipalité et le syndicat des employés créant un poste de secrétaire-trésorière adjointe;

ATTENDU QU'il a été convenu avec le syndicat que Mme Line Ayotte obtient le poste de secrétaire-trésorière adjointe et ce, sans affichage de poste;

Il est proposé par la conseillère Marie-Josée Rochon, appuyé par la conseillère Mélanie Bondu et résolu à l'unanimité que Mme Line Ayotte soit nommée Secrétaire-trésorière adjointe et ce, avec tous les pouvoirs et devoirs du Secrétaire-trésorier tel que stipulé à l'article du 184 du Code municipal du Québec.

QUE Mme Line Ayotte soit autorisée à signer, pour et au nom de la municipalité de Notre-Dame-de-Pontmain tous les effets bancaires nécessaires à l'administration municipale.

QUE Mme Line Ayotte soit autorisée à signer, pour et nom de la municipalité de Notre-Dame-de-Pontmain tous les documents nécessaires au bon fonctionnement de l'administration municipale et ce, à l'absence de la Secrétaire-trésorière.

QUE le salaire adopté dans la lettre d'entente soit appliqué dès le retour de Mme Suzanne Robinson, Sec.-très. et dir.-gén.

QUE la convention collective en vigueur pour les employés de la municipalité de Notre-Dame-de-Pontmain s'applique à ce poste.

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

10-08-5029

**RETRAIT DE LA MAIRESSE**  
**POSTE D'ADJOINTE-ADMINISTRATIVE**

**La Mairesse quitte la salle de conseil à 19 :10 heures.**

La Mairesse, Mme Lyz Beaulieu se retire de cette séance du conseil en déclarant ne pas vouloir participer aux discussions concernant l'embauche de la personne qui occupera le poste d'adjointe-administrative, étant donné que sa fille, Daisy Constantineau, a déposée son curriculum vitae en date du 02 août 2010, pour ainsi éviter tout conflit d'intérêt.

Madame Beaulieu n'a pas participé au processus de sélection des candidatures reçues pour l'offre d'emploi concerné. Mme Marie-Josée Rochon, mairesse suppléante, a remplacée la mairesse lors des rencontres du comité des ressources humaines pour l'étude des candidatures déposées pour le poste d'adjointe-administrative. Ledit comité des ressources humaines étant constitué de Mesdames Marie-Josée Rochon, mairesse suppléante, Lyn Fortier, conseillère, Mélanie Bondu, conseillère et Line Ayotte, secrétaire-trésorière adjointe.

Madame Beaulieu a offert au comité des ressources humaines la possibilité d'employer une firme d'embauche qui les assisterait pour procéder à la sélection de l'adjointe administrative.

**NOMINATION ADJOINTE-ADMINISTRATIVE**

ATTENDU QU'une lettre d'entente a été signée entre la municipalité et le syndicat des employés à l'effet que soit modifié le poste de « secrétaire-comptable » en un poste de « adjointe-administrative »;

ATTENDU QU'une offre d'emploi a été publiée dans le Villageois afin de recevoir des candidatures;

ATTENDU QUE trois (3) candidatures ont été reçues;

ATTENDU QUE les membres du comité de ressources humaines se sont réunis, et ont étudié les candidatures reçues;

ATTENDU QUE suite à l'étude de chacune des candidatures, Mme Daisy Constantineau répond le plus aux exigences demandées par le poste;

ATTENDU QUE Mme Daisy Constantineau a une expérience et des qualifications en comptabilité;

ATTENDU QUE Mme Constantineau détient un DEC en technique juridique, ce qui lui donne des connaissances en droit municipal.

ATTENDU QUE Mme Constantineau a aussi acquis de l'expérience dans les bureaux de notaires et d'arpenteurs;

EN CONSÉQUENCE, il est proposé par le conseiller Erik Constant, appuyé par la conseillère Mélanie Bondu et résolu à l'unanimité que Mme Daisy Constantineau soit embauchée au poste de « Adjointe-administrative » et ce, en date du 23 août 2010.

QUE le salaire versé soit celui accepté par la lettre d'entente créant ce poste.

QUE la convention collective en vigueur pour les employés de la municipalité de Notre-Dame-de-Pontmain s'applique à ce poste.

ADOPTÉE

**La Mairesse, Lyz Beaulieu reprend son siège à compter de 19 :23 heures.**

\*\*\*\*\*

**AVIS DE MOTION** est par les présentes donné, par la conseillère Lyn Fortier, à l'effet que soit adopté, à une séance ultérieure, un règlement abrogeant et remplaçant le règlement portant le numéro 193 concernant la construction des chemins.

\*\*\*\*\*

10-08-5030

**MODIFICATIONS AU BUDGET INITIAL ET TRANSFERTS DU SURPLUS ACCUMULÉ NON-AFFECTÉ AUX DÉPENSES EN IMMOBILISATION**

Il est proposé par la conseillère Marie-Josée Rochon, appuyé par le conseiller Henri Grenier et résolu à l'unanimité d'approuver les modifications au budget initial suggérées par la secrétaire-trésorière :

| Du poste   | Au poste      | Montant |
|------------|---------------|---------|
| 02.110.221 | 02.110.261    | 100 \$  |
| 02.130.321 | 02.130.340    | 400 \$  |
| 02.230.141 | 02.291.491    | 50 \$   |
| 02.320.242 | 02.320.322    | 100 \$  |
| 02.320.516 | 02.320.522    | 500 \$  |
| 02.320.621 | 02.320.20.525 | 3500 \$ |
| 02.320.621 | 03.932.40.    | 2251 \$ |
| 02.320.621 | 02.330.516    | 500 \$  |

|               |               |         |
|---------------|---------------|---------|
| 02.320.621    | 02.330.522    | 500 \$  |
| 02.320.621    | 02.330.622    | 1000 \$ |
| 02.320.621    | 02.330.641    | 500 \$  |
| 02.320.40.525 | 02.330.40.525 | 2500 \$ |
| 02.330.40.631 | 02.330.50.525 | 100 \$  |
| 02.413.411    | 02.413.310    | 100 \$  |
| 02.451.10.951 | 02.451.10.446 | 3300 \$ |
| 02.610.141.01 | 02.610.145    | 300 \$  |
| 02.610.411    | 02.610.650    | 150 \$  |
| 02.610.411    | 02.610.10.525 | 100 \$  |
| 02.701.40.521 | 02701.70.000  | 1450 \$ |
| 02.130.496.01 | 02.130.496    | 100 \$  |
| 02.220.454    | 02.220.455    | 150 \$  |
| 02.220.526    | 02.220.631.01 | 100 \$  |
| 02.230.141    | 02.291.491    | 1500 \$ |

**TRANSFERT DU SURPLUS ACCUMULÉ NON-AFFECTÉ**

|                                |               |          |
|--------------------------------|---------------|----------|
| 02.320.453                     | 03.210.12     | 576 \$   |
| 03.410.10(Surplus)             | 03.210.13     | 1688 \$  |
| 03.410.10(Surplus)             | 03.210.14     | 1831 \$  |
| 03.410.10(Surplus)             | 03.913.10     | 3544 \$  |
| 02.320.453                     | 03.932.10     | 58 \$    |
| 02.330.621                     | 03.961.10     | 514 \$   |
| 02.701.40.521                  | 03.971.10     | 1251 \$  |
| 02.701.40.521                  | 02.702.30.522 | 1500 \$  |
| 02.701.40.521                  | 02.702.30.523 | 2250 \$  |
| 01.271.11<br>(Vente niveleuse) | 03.210.15     | 9500 \$  |
| 03.410.10(Surplus)             | 03.210.15     | 16312 \$ |

Entrées de journal pour transférer les dépenses en immobilisation du Surplus accumulé non-affecté

|           | DT          | CT          |
|-----------|-------------|-------------|
| 59.110.10 | 1687.05 \$  |             |
| 59.110.10 | 1830.52 \$  |             |
| 59.110.10 | 3543.95 \$  |             |
| 59.110.10 | 16311.46 \$ |             |
| 03.410.10 |             | 1687.05 \$  |
| 03.410.10 |             | 1830.52 \$  |
| 03.410.10 |             | 3543.95 \$  |
| 03.410.10 |             | 16311.46 \$ |

ADOPTÉE

\*\*\*\*\*

**PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucun contribuable ne se manifeste.

\*\*\*\*\*

**LEVÉE DE LA SÉANCE**

La Mairesse lève la séance à 19 h 33.

\_\_\_\_\_  
Lyz Beaulieu,  
Mairesse.

\_\_\_\_\_  
Nicole Sarrasin,  
Secrétaire-trésorière.